



## DONATIE/SPONSORING AANVRAAGFORMULIER

A. PROJECT GEGEVENS			
Naam			
Nummer <i>[in te vullen door Staatsolie]</i>			
Ontvangst datum <i>[in te vullen door Staatsolie]</i>			
Categorie van de aanvraag (aankruisen)	<input type="radio"/> A (< 3.000 USD) <input type="radio"/> B (< 10.000 USD) <input type="radio"/> C (< 20.000 USD) <input type="radio"/> D (< 35.000 USD)		
Type project	<input type="radio"/> Sociaal <input type="radio"/> Cultureel <input type="radio"/> Maatschappelijk <input type="radio"/> Jeugd <input type="radio"/> Sport		
B. GEGEVENS VAN DE AANVRAGER			
Naam van de organisatie			
Oprichtingsdatum			
Ingeschreven in het Stichtingenregister			
KKF nummer			
	Mogelijkheid om het KKF uittreksel als bijlage toe te voegen (doel: openheid van gegevens van de bestuurders)		
Missie van de organisatie			
Ledental (bij lidmaatschapsorganisaties)			
Adres			
Plaats			
E-mail			
Website			
Social media aanwezigheid	<input type="radio"/> Facebook <input type="radio"/> Anders, t.w.:		
Telefoon 1		Telefoon 2	

Contact persoon (eerste)			
Functie			
E-mail			
Telefoon 1		Telefoon 2	
Contact persoon (tweede)			
Functie			
E-mail			
Telefoon 1		Telefoon 2	

### C. EERDER AANGEVRAAGDE SPONSORING/DONATIE (lokaal en internationaal)

	Projectnaam	Periode	Donor(en)	Korte omschrijving
1				
2				
3				

### D. PROBLEEM BESCHRIJVING

Wat is het probleem dat verholpen of voorkomen moet worden? <i>(maximaal 750 woorden)</i>	
Hoeveel mensen worden getroffen door het probleem? <i>(maximaal 50 woorden)</i>	
Welke belanghebbenden en partners zullen worden betrokken bij het project? Hoe worden zij betrokken? <i>(maximaal 250 woorden)</i>	
Zijn er projecten van uw organisatie of van anderen in hetzelfde gebied of gelinkt aan hetzelfde probleem? Hoe sluit dit project daarbij aan? <i>(maximaal 500 woorden)</i>	

### E. PROJECT BESCHRIJVING *(maximaal 300 woorden)*

Algemene doelstelling	
District en Ressort(en) waar de projectactiviteiten zullen plaatsvinden	
Specifieke uitkomsten die zullen bijdragen aan de algemene doelstelling (max. 3)	
Activiteiten die zullen leiden tot de specifieke uitkomsten	

Hoe zal er worden gezorgd voor duurzaamheid van de project-uitkomsten? (Voor projecten met een infrastructuur-component: een onderhoudsplan bijvoegen)	

<b>F. TIJDSPLANNING (in maanden)</b>												
Activiteit / maand	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<b>G. BUDGET</b> (Het volledig budget moet in een Excel file worden ingeleverd, volgens een te verstrekken format.)				
Activiteit		Bedrag (in USD) in SRD?	Bijdrage andere donoren	Eigen bijdrage
<b>Subtotaal activiteiten kosten</b>				
Overhead kosten (max. 10%)				
Onvoorzien (max. 5%)				
<b>TOTAAL ALLE KOSTEN</b>				
Eigen bijdrage				
Aangevraagd bedrag				

<b>H. CONTRACTUELE VOORWAARDEN</b>					
Is uw organisatie bereid om tijdens de projectuitvoering tussentijdse financiële rapportages te doen aan Staatsolie?					
Is uw organisatie bereid om een eind financieel verslag in te leveren bij Staatsolie?					
Hoe zal uw organisatie de duurzaamheid van dit project garanderen?					
Gaat uw organisatie akkoord met periodieke inspecties door Staatsolie? (afhankelijk van het project kan er elk jaar een inspectie gedaan worden, totdat de afschrijving bereikt is in geval van apparatuur etc)					
<b>Noodzakelijke documenten</b>			Ja	Nee	NVT
1.	Kopie van registratie in het Stichtingenregister				
2.	Kopie financiële of jaarverslagen (bijv. financiële verantwoording van activiteiten- of projectverslagen)				
3.	In geval van partnerorganisaties: samenwerkingsovereenkomst				

4. Voor scholen: Toestemmingsbrief van het MINOWC, FIBOS (RKBO, EBGs), of ander bevoegd gezag			
5. Voor projecten met een infrastructuur-component: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toestemming en/of overeenkomst met de eigenaar of bevoegd gezag van het terrein waar de werkzaamheden zullen plaatsvinden, inclusief stukken die het eigendom kunnen aantonen</li> <li>- <b>Onderhoudsplan, inclusief vervangingsinvesteringsplan</b></li> </ul>			
6. Kopie van de statuten			
7. Kopie van het KKF- uittreksel			
<b>Hantekening van de directeur of voorzitter van de aanvragende organisatie (digitale handtekening?)</b>	<b>Datum</b>		