

Staatsolie Maatschappij Suriname N.V. houdt zich bezig met exploratie, productie, transport en raffinage van crude en verkoop van petroleumproducten. Ook bevordert Staatsolie actief de ontwikkeling van het Surinaamse aardoliepotentieel. In lijn met haar Vision 2020 wil Staatsolie een leidende rol vervullen bij de duurzame ontwikkeling van Suriname's energie-industrie. Ook wil zij een belangrijke speler op het gebied van de energie-industrie worden in de regio met een onmiskenbare internationale identiteit en daarbij een wezenlijke bijdrage leveren aan de Surinaamse samenleving.

Bij de Afdeling Production Development is er plaatsingsmogelijkheid voor 1 (één):

## FOREMAN I WET OPERATIONS *m/v*

### DE FUNCTIE

- Toezicht en supervisie op de civiele werkzaamheden op land en tijdens de zwampoperaties, waaronder leidinggeven aan de civiele sectie van land- en zwampoperaties en dagelijks rapporteren over de voortgang van diverse werkzaamheden in de zwamp.
- Ondersteunende werkzaamheden, waaronder opmaken van tijd- en werkschema's, assisteren bij het opmaken van de jaarbegroting, kwartaalverslagen, raming voor kleine civiele werken en maken van werktekeningen.
- Diverse werkzaamheden, waaronder bijwonen van diverse vergaderingen en deelnemen aan werkoverleg.

***De functionaris rapporteert aan de Supervisor Production Development.***

### HET PROFIEL

- Mbo-niveau richting Weg- en Waterbouwkunde.
- Tenminste 5 jaar werkervaring van de civiele werkzaamheden in zwampoperaties.
- Kunnen werken onder druk en in moeilijke terreinomstandigheden.
- Kunnen samenwerken in teamverband.
- Kunnen werken met Global Positioning System (GPS)
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid in het Nederlands en Engels.
- Computervaardigheden met name MS Office, Excel, Access, Autocad, MS Project.
- In het bezit zijn van een geldig BE rijbewijs.

### REAGEREN?

Schriftelijke sollicitaties met vermelding van telefoonnummer kunnen vergezeld van een curriculum vitae en kopieën van diploma's tot uiterlijk **vrijdag 3 september 2010** gericht worden aan:

**Staatsolie Maatschappij Suriname N.V.**  
**Human Resources Management**  
**T.a.v. de manager**  
**Dr. Ir. H.S. Adhinstraat 21**  
**Postbus 4069, Flora**  
**E-mail: [human-resource@staatsolie.com](mailto:human-resource@staatsolie.com)**

**Vertrouwen in Eigen Kunnen**

