



STICHTING  
**PENSIOENFONDS**  
voor werknemers van Staatsolie  
Dr. Ir. H.S. Adhinstraat 21, Paramaribo - Suriname Tel: 499649 PO BOX 12537

## Vacature

### Manager Pensioenbureau

Als Manager van het Pensioenbureau ben je verantwoordelijk voor alle aspecten van de financiële en deelnemers beheer volgens het vastgesteld pensioenreglement. In dit kader ondersteun je het bestuur bij het ontwikkelen van beleid, zie je toe op het prudent beheer van de middelen van het fonds en ondersteunt een gezonde ontwikkeling en groei van de gelden in beheer van het fonds. Je wordt aangestuurd door het bestuur van het fonds en de aangewezen leden van het dagelijks bestuur. Je geeft samen met de dienstverleners waaronder die voor de pensioen administratie en het vermogensbeheer uitvoering aan het beleid en je staat in nauw contact met het bestuur van het Pensioenfonds en onderhoud tevens interne- en externe contacten.

### Over onze organisatie

De Stichting Pensioenfonds voor werknemers van Staatsolie is het grootste pensioenfonds in Suriname qua beheerd vermogen en is bewust van de verantwoordelijkheden welke met deze rol verbonden zijn. Wij wensen met een prudent beheer van het vermogen geleid door onze kernwaarden: Excellence, Integriteit en Teamwork het vertrouwen van de deelnemers te behouden en eensgezind onze doelen te bereiken.

### Taken en verantwoordelijkheden

- Deelnemers administratie: je draagt zorg voor het beheer van de deelnemersgegevens met behulp van de gehanteerde automatiseringssystemen en signaleert en initieert verbetermogelijkheden en optimalisaties hierin;
- Financiële administratie en processen: je bent verantwoordelijk voor efficiënte en effectieve pensioen-, beleggings en financiële administratie en processen, inclusief kwaliteit, tijdigheid en juiste verwerking van transacties. Delegeert taken maar springt ook hands-on bij indien nodig. Je initeert verbetermogelijkheden en optimalisaties.
- Jaarrekening en accountantscontrole: je stelt jaarrekening en bijbehorend dossier op en begeleidt accountantscontrole, het actuariële jaarwerk en zorgt voor naleving van regelgeving en standaarden van de Centrale Bank van Suriname.
- Analyse van financiële gegevens en vertaling naar bruikbare analyses om te komen tot aanbevelingen voor het bestuur, inclusief identificatie van trends, risico's en kansen.

- Uitvoering van de activiteiten in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving, richtlijnen van de Centrale Bank van Suriname.
- Planning en Control Cyclus: je bent verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de planning en control cyclus, inclusief budgetten, prognoses en financiële rapportages naar het bestuur en de Centrale Bank van Suriname.
- Advisering en ondersteuning van het bestuur bij de ontwikkeling van de strategie.
- Je draagt zorg voor de constante kwaliteit van de dienstverlening door o.a. het signaleren en initiëren van verbetermogelijkheden in de administratieve processen op de afdeling en bij het onderhouden van klantrelaties .

### **Functie eisen:**

- Een afgeronde Master of Bachelor diploma in de richting Accounting of Finance
- Kennis van de werking van het pensioenwezen
- 5 jaren werkervaring met het aansturen, begeleiden en coachen van een team
- Kennis van relevante wet- en regelgeving (pensioen, belasting, sociale verzekeringen)
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands en Engels
- Van onbesproken gedrag

### **Competenties:**

- Coachend leiderschap en organisatie- en planningvermogen
- Analytisch en probleemoplossend vermogen
- Aanpassingsvermogen
- Omgaan met vertrouwelijke informatie, flexibel
- Commerciële instelling, klant-/servicegerichte instelling,
- Strategisch inzicht en omgevingsbewust
- Ondernemend en pro-actief

### **Interesse?**

Deze functie biedt een dynamische en flexibele werkomgeving met veel vrijheid en de mogelijkheid om als zelfstandige te werken. We kijken ernaar uit om jouw sollicitatie te ontvangen.

Reageer uiterlijk vrijdag 14 maart door een brief met CV te richten aan [pf@staatsolie.com](mailto:pf@staatsolie.com)